



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piața Independenței, nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



NR. 23349/12.11.2024

A N U N T
CONSILIUL JUDEȚEAN BRAILA
organizeaza in data de 16 DECEMBRIE 2024
CONCURS DE RECRUTARE

in vederea ocuparii unei functii publice de executie vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior la Compartimentul Lucrari Publice – Serviciul Lucrari Publice din cadrul Directiei Tehnice si Lucrari Publice

Conditii specifice de participare la concursul de recrutare sunt:

- Studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul fundamental **stiinte ingineresti**;
- Conditii minime de vechime in specialitatea studiilor: **7 ani**.

Durata timpului de munca pentru functia publica vacanta mai sus mentionata este durata normala a timpului de munca, respectiv 8 ore/zi, pe o perioada nedeterminata.

Conditii generale de participare la concursul organizat pentru ocuparea functiei publice de executie vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior sunt urmatoarele:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piața Independenței, nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro  facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2).

Dosarele de concurs se vor depune în perioada **12 noiembrie 2024 - 02 decembrie 2024**, la Registratura Consiliului Județean Braila.

Proba scrisă va avea loc în data de **16 decembrie 2024, ora 14.00**, la sediul Consiliului Județean Braila din Piața Independenței, nr.1.

Interviul se va susține la sediul Consiliului Județean Braila din P-ta Independenței nr.1, într-un termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise.

Candidații sunt rugați să prezinte la intrarea în sală, buletinul/cartea de identitate. Lipsa acestuia, candidații sunt declarați absenți.

DOSARUL DE CONCURS pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de **consilier, clasa I, grad profesional superior** trebuie să cuprindă următoarele:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b);
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piața Independenței, nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro  facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;

Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.

Modalitatea de inscriere:

Dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs. Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

BIBLIOGRAFIA

necesara pentru ocuparea functiei publice de executie vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior la Compartimentul Lucrari Publice – Serviciul Lucrari Publice din cadrul Directiei Tehnice si Lucrari Publice

1. Constitutia Romaniei, republicata;
2. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Ordonanta Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piața Independenței, nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro  facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



4. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Legea nr.50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. H.G. nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;
8. Ordonanta nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
9. H.G.nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

TEMATICA

necesara pentru ocuparea functiei publice de executie vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior la Compartimentul Lucrari Publice – Serviciul Lucrari Publice din cadrul Directiei Tehnice si Lucrari Publice

1. Constitutia Romaniei, republicata - integral;
2. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare - integral;
3. Ordonanta Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare - integral;
4. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Partea I
 - Partea a II-a - Titlul I, Titlul II
 - Partea a IV-a - Titlul I
 - Partea a VI-a – Titlul I, Titlul II
5. Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare - integral;
6. Legea nr.50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare - integral;



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piața Independenței, nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



7. H.G. nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare - integral;
8. Ordonanta nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare - integral;
9. H.G.nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare - integral.

ATRIBUTIILE

functiei publice de executie vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior la Compartimentul Lucrari Publice – Serviciul Lucrari Publice din cadrul Directiei Tehnice si Lucrari Publice

- face propuneri pentru lista anuala de investitii privind lucrarile de investitii in continuare, lucrarile de investitii noi si dotarile independente;
- participa la fundamentarea si elaborarea bugetului si a programului anual de lucrari publice finantate de la bugetul de stat si din alte surse.
- urmareste incadrarea in buget a lucrarilor repartizate si participa la intocmirea si modificarea listei obiectivelor de investitii, in vederea asigurarii de fonduri necesare pentru derularea lucrarilor;
- elaboreaza, note conceptuale pentru lucrarile de investitii repartizate;
- întocmeste caiete de sarcini, referate de necesitate, note justificative pentru lucrarile repartizate si participa, ca membru, in comisiile de evaluare a ofertelor;
- urmareste elaborarea, avizarea si aprobarea documentatiilor de investitii;
- pregateste documentatiile necesare si obtine certificate de urbanism, avizele, acordurile si autorizatiile necesare pentru executia lucrarilor de investitii repartizate;
- verifica si supune aprobării documentatiile tehnico-economice pentru lucrarile repartizate;
- intocmeste antemasuratori si evaluari financiare pentru lucrarile de intretinere si reparatii curente repartizate;
- asigura urmarirea lucrarilor repartizate in conformitate cu procedurile Consiliului Judetean Braila;
- executa cu constiinciozitate, profesionalism si la termen lucrarile repartizate;
- verifica si confirma, dupa caz, situatiile de plata din punct de vedere al cantitatilor, preturilor si incadrării in programele aprobate;
- analizeaza, verifica in teren si informeaza periodic superiorul ierarhic asupra stadiului derularii lucrarilor repartizate;



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piața Independenței, nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro [facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila](https://www.facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila)
email: consiliu@cjbraila.ro



- verifica intocmirea cartii tehnice pentru lucrarile repartizate si predarea acesteia catre compartimentele de specialitate;
- informeaza periodic superiorul ierarhic referitor la derularea obiectivelor de investitii pe care le are in urmarire;
- participa, in calitate de membru, in cadrul comisiilor de receptie a lucrarilor pentru investitiile derulate de catre Consiliul Judetean Braila;
- participă, la solicitarea consiliilor locale, la recepția lucrărilor la finalizarea obiectivelor de investiții care fac obiectul contractelor de asociere cu Consiliul Judetean Braila;
- colaboreaza permanent cu compartimentele din celelalte directii in tot ceea ce inseamna investitii, documentatii tehnico-economice, decontari si receptie lucrari.
- preocupare permanenta in cunoasterea ultimelor noutati in specialitatea profesionala si legislatia in vigoare;
- participa cu personalul din compartimentele de specialitate la instruirii si programe de perfectionare continua pe domeniul de activitate al directiei;
- participa la intocmirea programelor pentru inlaturarea efectelor dezastrelor;
- urmareste modul de intocmire a cartii tehnice a obiectivelor de investitii derulate de Consiliul Judetean Braila si le preda compartimentului de specialitate din cadrul Consiliului Judetean Braila;
- urmareste in timp constructiile din patrimoniul Consiliului Judetean Braila;
- urmareste si asigura asistenta de specialitate cu privire la intocmirea si completarea la zi a Jurnalului evenimentelor pentru constructiile aflate in patrimoniul Consiliului Judetean Braila si date in administrare;
- indeplineste atributii privind activitatile de prevenire si protectie in domeniul securitatii si sanatatii in munca;
- participa la elaborarea documentatiilor si programelor de perspectiva pentru lucrarile de investitii;
- participa la comandamentele pentru combaterea efectelor iernii;
- se preocupa permanent de eficientizarea activitatii in cadrul compartimentului si al directiei;
- verifica si propune modalitati de solutionare a cererile persoanelor particulare si societatilor comerciale in domeniul de competenta a compartimentului;
- participa la elaborarea/modificarea procedurilor de sistem/operationale elaborate la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila si aplica intocmai prevederile acestora;
- asigura continuitatea activitatii la nivelul compartimentului din care face parte;
- pentru activitatea pe care o desfasoara, identifica si analizează preliminar riscul identificat, prin definirea corectă a riscului și analiza cauzelor sau a circumstanțelor care favorizează apariția/repetarea riscului;



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piața Independenței, nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro  facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



- evaluează expunerea la risc bazată pe doi indicatori (probabilitatea sau posibilitatea materializării unui risc și impactul riscului);
- formulează o opinie/soluție cu privire la măsurile care este necesar a fi luate pentru a controla riscurile identificate (acțiuni preventive/de rezervă recomandate);
- completează formularul de alertă la risc atașând la acesta documentația riscului pe care le va transmite ofițerului de risc de la nivelul la nivelul structurii în care își desfășoară activitatea;
- cunoaște și își însușește legislația în domeniul său de activitate;
- asigură arhivarea documentelor create și predarea acestora conform nomenclatorului arhivistic;
- respecta prevederile regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila și ale regulamentului de ordine interioară;
- răspunde de legalitatea, corectitudinea și respectarea termenelor activităților pe care le execută;
- respectă procedurile de sistem și procedurile operationale din cadrul Consiliului Județean Braila.

Relatii suplimentare se pot obtine la Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, etaj 4, cam. 426 din cadrul Consiliului Județean Braila, tel.0239-619600 int.203 sau 209, e-mail consiliu@cjbraila.ro, persoana de contact Turosu Mioara-Magdalena – consilier, clasa I, grad profesional superior.

PRESEDINTE,

FRANCISKA IULIAN CHIRIAC



SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,

DUMITREL PRICEPUTU

Intocmit,
Turosu Mioara-Magdalena/ex.1